

Зміст роботи директора, як організатора і керівника
закладу дошкільної освіти

Вимоги до директора

Директор - це організатор і керівник закладу дошкільної освіти, кваліфікований педагог. Обов'язки директора ЗДО і його права визначаються:

- Статутом закладу (кваліфікаційними характеристиками посади);
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Вимоги до директора

Знати:

- інструктивні документи Міносвіти та науки України,
- теоретичні основи педагогіки, психології, проблем виховання, фізіологію дошкільника,
- історію педагогіки, сучасний стан освіти за кордоном і на Україні;
- обов'язкова вища освіта та стаж роботи не менше 2-3 років

Вміти:

- регулювати хід освітнього процесу, його стан,
- узагальнювати і аналізувати результати роботи колективу,
- вибирати і використовувати найбільш ефективні шляхи впливу,
- створити в ЗДО обстановку діловитості, творчості, взаємодопомоги, взаємоповаги,
- підвищувати свою фахову майстерність;
- спілкуватись на основі демократичного стилю.

Моральні якості

- принциповість,
- наполегливість (в поєднанні з повагою до себе і підлеглих),
- бути тактовною,

- діловою,
- мати якості організатора.

Функції завідувача:

- вироблення рішень;
- планування роботи,
- організація педагогічного процесу,
- облік і контроль,
- регулювання;
- здійснення планування,
- контроль і керівництво освітнім процесом,
- робота з кадрами,
- робота з батьками.

Зміст роботи

Діяльність завідувачого дитячим закладом здійснюється в трьох напрямках:

1. Керівництво адміністративно-господарською й організаційно-педагогічною діяльністю:

- впровадження в життя методичних, інструктивних документів;
- створення і удосконалення матеріальних умов для життя дітей (харчування, правильного режиму, забезпечення обладнанням, благоустрій ділянок, приміщень, ремонт, придбання посібників, іграшок);
- керівництво планово-фінансовою діяльністю (укомплектування кадрів, організація роботи в літньо-оздоровчий період, проведення свят, підготовка до нового навчального року, контроль за санітарно-гігієнічним станом приміщення тощо);
- керівництво роботою обслуговуючого персоналу, вихователів.

2. Керівництво освітньою та методичною роботою:

- організація різних форм підвищення рівня педагогічної кваліфікації співробітників (педради, відкрити огляди занять, прогулянок, ігор, організація роботи методичного кабінету, цільове відвідування груп, фронтальні, тематичні перевірки, перевірка планів, індивідуальні й колективні консультації)
- робота з молодими вихователями;
- організація обміну досвідом роботи з дітьми.

3. Робота з батьками:

- організація педагогічно просвіти батьків, пропаганда серед населення;
- збори, консультації, виставки, лекції, робота з батьківським комітетом.